



СРЕДНО УЧИЛИЩЕ „ТОДОР КИРКОВ“

5500, гр. Ловеч, ж.к. „Червен бряг“, тел: 068 604 028

e-mail: soutodorkirkov@gmail.com ; сайт: <http://www.todorkirkov-su.com>

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
на ОБРАЗОВАНИЕТО
гр. Ловеч

РД-05-1389/2708/14

Изх. 257 / 27.08.2021 г.

ДО
НАЧАЛНИКА
НА РУО ЛОВЕЧ

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН НАЧЕВ,

Приложено Ви изпращаме два броя заявки за свободни работни места в СУ „Тодор Кирков“ гр. Ловеч, както следва:

1. Учител в начален етап
2. Главен счетоводител

С УВАЖЕНИЕ,

РОСИЦА МАРИНОВА
ДИРЕКТОР НА СУ „ТОДОР КИРКОВ“





Рег. № 683 27.08.2021 г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя		СУ „ТОДОР КИРКОВ“ (име на фирмата/организацията)		УЧИЛИЩЕ (юридически статус)	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000281476	Код на икономическата дейност	8531		
сфера на дейност:			Образование		
Адрес за кореспонденция:	гр.Ловеч, ж.к. Червен бряг		Лице за контакт:	Росица Маринова	
Телефон за връзка:	068 / 604028	e-mail:	soutodorkirkov@gmail.com		

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд					
Работното място е свободно, считано от:		01.09.2021 г.		Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	03.09.2021г.
Длъжност:	Учител в начален етап на образование			Код по НКПД:	2341 5002
Брой места:	1	от тях:	<input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост	.....
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място		по чл. от ЗНЗ, по проект/програма		
Месторабота/ адрес на работното място:	гр. Ловеч, ж.к. Червен бряг				
Описание на длъжността	Основни отговорности:				
	Допълнителни задачи:				
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)		..... 1260 /хиляда двеста и шестдесет/ лева			
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки		.....		
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор		<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване	
	<input checked="" type="checkbox"/> срочен		.....12..... (месеци)	.....6..... (месеци)	
<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение			
Основание за сключване на договора		Чл.68, ал.1, т.1 от Кодекса на труда, във връзка с чл.70 от Кодекса на труда			
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)		пълно		продължителност в часове:	8 /осем/
Режим/ начин на работа:		<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
Други: .....		.....	
Начин на приемане на заявката:		При работодателя			

/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)							
		<input type="checkbox"/> бакалавър	..... (специалност)							
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър	Начална и предучилищна педагогика (специалност)								
<input type="checkbox"/> професионален колеж		<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:		Учител									
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не				
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не				
	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не					
	<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не					
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	.....	.....		документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не				
	.....	.....		документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не				
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Tкт	<input type="checkbox"/> Tтб	<input type="checkbox"/> Tтм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да (в години)	по специалността (в години)	<input checked="" type="checkbox"/> не						
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация							
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип							
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения	<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения							

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input checked="" type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя	<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	☒ със CV	☐ с мотивационно писмо
<input type="checkbox"/> друг				
Изисквания за провеждане на допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест	
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация		

Информирани съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.	
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.	
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input checked="" type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не
Зная, че при отговор:	„не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за спецификация;	
	„да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.	
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	<input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не
	от страни извън ЕС	<input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел: /подпис, фамилия/

Работодател: Росица Маринова / /подпис, фамилия/





Рег. №

084 2208.2021г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя		СУ „ТОДОР КИРКОВ“ (име на фирмата/организацията)		УЧИЛИЩЕ (юридически статус)	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000281476	Код на икономическата дейност	8531		
сфера на дейност:			Образование		
Адрес за кореспонденция:	гр.Ловеч, ж.к. „Червен бряг“		Лице за контакт:	Росица Маринова	
Телефон за връзка:	068 / 604027; 068 / 604028		e-mail:	soutodorkirkov@gmail.com	

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд					
Работното място е свободно, считано от:		1.09.2021		Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	30.08.2021г.
Длъжност:	Главен счетоводител		Код по НКПД:	2411 6002	
Брой места:	1	от тях:	<input type="checkbox"/> разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост	
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желяя да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма			
Месторабота/ адрес на работното място:	гр.Ловеч, ж.к. „Червен бряг“				
Описание на длъжността	Основни отговорности:				
	Допълнителни задачи:				
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)		.....		
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки		.....		
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор		<input checked="" type="checkbox"/> безсрочен		6 (месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд		<input type="checkbox"/> срочен		..... (месеци)
		<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение	
Основание за сключване на договора		Чл.67, ал.1, т.1 от Кодекса на труда, във връзка с чл.70 от Кодекса на труда			
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)		непълно		продължителност в часове: 4 /четири/ часа	
Режим/ начин на работа:		<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
Други:.....		.....		
				/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчаване на заетостта/	
Начин на приемане на заявката:		При работодателя			

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)							
		<input type="checkbox"/> бакалавър	..... (специалност)							
		<input checked="" type="checkbox"/> магистър	Счетоводство и контрол, финанси или друга икономическа специалност и минимум 5 години труд стаж в областта на счетоводството (специалност)								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:											
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не					
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеене)	Опит в работа със счетоводни програмни продукти.			документ	<input type="checkbox"/> да						
		<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input checked="" type="checkbox"/> да10... (в години)	по специалността		Минимум 5 години в областта на бюджетното счетоводство (в години)	<input type="checkbox"/> не					
Допълнителни умения:	<input checked="" type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комунитативност	<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация							
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип							
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input type="checkbox"/> Творчески умения	<input type="checkbox"/> Технически умения							

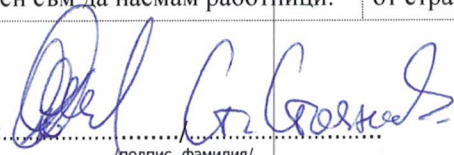
Раздел IV. Начин на кандидатстване


Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП
		<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	☒ със CV
<input type="checkbox"/> друг	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо		
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	

Информиран съм, че:	✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg , в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчване на заетостта.
	✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.
Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:	<input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не



Зная, че при отговор:	„не” като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд”, където е подадена настоящата заявка заявката-спецификация;			
	„да” желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.			
Склонен съм да наемам работници:	от страни-членки на ЕС	<input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не	от страни извън ЕС	<input checked="" type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не

Приел: 
/подпис, фамилия/

Работодател: Росица Маринова / 
/подпис, фамилия/

