



АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Приложение № 14

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
на ОБРАЗОВАНИЕТО на МОН

Чл. № 680 / 05.09.22г.

гр. Ловеч

Заявка-спецификация за свободно работно място

10-05-2043/0509 22

Раздел I. Информация за работодателя	
Средно училище „ТОДОР КИРКОВ“ (име на фирмата/организацията)	УЧИЛИЩЕ (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ: 000281476	Код на икономическата дейност: 8531
сфера на дейност:	Образование
Адрес за кореспонденция: гр. Ловеч, ж.к. „Червен бряг“	Лице за контакт: Росица Маринова
Телефон за връзка: 068 / 60 40 28	e-mail: soutodorkirkov@gmail.com

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд	
Работното място е свободно, считано от: 15.09.2022 г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до: 12:00ч. на 07.09.2022г.
Длъжност: Старши учител, общообразователен учебен предмет в прогимназиален етап	Код по НКПД: 23305007
Брой места: 0,5	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място по чл. от ЗНЗ, по проект/програма
Месторабота/ адрес на работното място:	гр. Ловеч, ж.к. „Червен бряг“
Описание на длъжността	Основни отговорности: Преподаване на учениците от прогимназиален етап в часовете по География и икономика. Допълнителни задачи: Опазване живота и здравето на учениците.
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	.....
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	.....
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор <input type="checkbox"/> безсрочен <input checked="" type="checkbox"/> срочен (месеци) срок на изпитване шест... (месеци) <input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд <input type="checkbox"/> служебно правоотношение
Основание за сключване на договора	Чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 70 от Кодекса на труда
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	непълно продължителност в часове: 4 /четири/
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен <input type="checkbox"/> непрекъсваем <input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно
Други: .....	.....
Начин на приемане на заявката:	При работодателя

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Изх. № 681
Рег. № / 05.09.22г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя	
Средно училище „ТОДОР КИРКОВ“ (име на фирмата/организацията)	УЧИЛИЩЕ (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ: 000281476	Код на икономическата дейност 8531
сфера на дейност:	Образование
Адрес за кореспонденция: гр. Ловеч, ж.к. „Червен бряг“	Лице за контакт: Росица Маринова
Телефон за връзка: 068 / 60 40 28	e-mail: soutodorkirkov@gmail.com

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд	
Работното място е свободно, считано от: 08.09.2022 г.	Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до: 12:00ч. на 07.09.2022г.
Длъжност: Образователен медиатор	Код по НКПД: 53123004
Брой места: 1	от тях: <input type="checkbox"/> разкрити за първи път и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желяя да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място по чл. от ЗНЗ, по проект/програма
Месторабота/ адрес на работното място:	гр. Ловеч, ж.к. „Червен бряг“
Описание на длъжността	Основни отговорности: Да работи по обхващането и качествено училищно образование на учениците в училището, както и за насърчаване сътрудничеството на родителите на учениците в риск от отпадане с педагогическите специалисти в училището.
	Допълнителни задачи: Работа по НП "Подкрепа на образователните медиатори и социалните работници"
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	.....
Допълнителни плащания и/или социални придобивки	.....
Вид на договора	<input checked="" type="checkbox"/> трудов договор
	<input type="checkbox"/> безсрочен <input checked="" type="checkbox"/> срочен (месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд <input type="checkbox"/> служебно правоотношение
Основание за сключване на договора	Чл. 68, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, във връзка с чл. 70 от Кодекса на труда
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	пълно продължителност в часове: 8/осем/
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен <input type="checkbox"/> непрекъсваем <input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно
Други:.....	.....
/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчаване на заетостта/	
Начин на приемане на заявката:	При работодателя



Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място

Образование	<input checked="" type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър (специалност)								
		<input checked="" type="checkbox"/> бакалавър (специалност)								
		<input type="checkbox"/> магистър (специалност)								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
	придобита професия/ квалификация:										
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеене)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
<input checked="" type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеене)	Опит в работа с компютър.			документ	<input type="checkbox"/> да						
				<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
	<input type="checkbox"/> да	 (в години)	по специалността	 (в години)	<input checked="" type="checkbox"/> не				
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения	<input checked="" type="checkbox"/> Комуникативност	<input checked="" type="checkbox"/> Мобилност	<input checked="" type="checkbox"/> Мотивация							
	<input checked="" type="checkbox"/> Организаторски умения	<input checked="" type="checkbox"/> Отговорност	<input checked="" type="checkbox"/> Предприемчивост	<input checked="" type="checkbox"/> Работа в екип							
	<input checked="" type="checkbox"/> Работоспособност	<input checked="" type="checkbox"/> Социални умения	<input checked="" type="checkbox"/> Творчески умения	<input checked="" type="checkbox"/> Технически умения							

Раздел IV. Начин на кандидатстване

Начин на кандидатстване:	<input checked="" type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
	<input checked="" type="checkbox"/> директно кандидатстване	<input checked="" type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя		
<input type="checkbox"/> друг	<input checked="" type="checkbox"/> по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	<input checked="" type="checkbox"/> със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input checked="" type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест	
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация		

Информиран съм, че:

- ✓ обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, www.az.government.bg, в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
- ✓ по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала: да не

Зная, че при отговор: „не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекция „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за спецификация; „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.

Склонен съм да наемам работници: от страни-членки на ЕС да не от страни извън ЕС да не

Приел:
/подпис, фамилия/

Работодател: Росица Маринова /...../
/подпис, фамилия/

