



изх. № 200/12.09.23г.

АГЕНЦИЯ ПО ЗАЕТОСТТА

Копие АУО-г. Ловеч  
Приложение № 14

Рег. № ...../.....

**Заявка-спецификация за свободно работно място**

<b>Раздел I. Информация за работодателя</b>			
Средно училище „Свети Свети Кирил и Методий“		..... (юридически статус)	
(име на фирмата/организацията)			
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	000281558	Код на икономическата дейност	181513111111111111
сфера на дейност:	Образование		
Адрес за кореспонденция:	гр. Угърчин, ул. „Васил Левски“ № 54	Лице за контакт:	Янка Цокова
Телефон за връзка:	0877702646	e-mail:	su.ugarchin@mail.bg

<b>Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд</b>			
Работното място е свободно, считано от:		15.09.2023 г.	Срокът на валидност/изпълнение на заявката е до:
			14.09.2023 г. – 14 часа
Длъжност:	Учител по общообразователен предмет – изобразително изкуство – 5, 6, 7 клас		Код по НКПД:
			23305004
Брой места:	326 часа	от	
годишно	от	□ разкрити за първи път	и/или □ за сезонна заетост
□ Работното място е на първичен пазар	□ Желяя да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. .... от ЗНЗ, по проект/програма .....	
Месторабота/ адрес на работното място:	СУ „Св. Св. Кирил и Методий“ – Угърчин, ул. „Васил Левски“ № 54		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	По длъжностна характеристика	
	Допълнителни задачи:	Работа с електронни платформи в системата на средното образование	
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)			
Допълнителни плащания и/или социални придобивки			
Вид на договора	□ трудов договор		□ безсрочен
			□ срочен
			9 месеца (месеци)
□ граждански договор/ договор за личен труд		□ служебно правоотношение	
Срок на изпитване (месеци)			
Основание за сключване на договора			
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)		почасово	
		продължителност в часове:	
Режим/ начин на работа: □ сменен ..... □ непрекъсваем □ дистанционно/ от разстояние □ надомно			
Други:.....			
/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/			
Начин на приемане на заявката:		ДБТ – чрез ел. поща	



**Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място**

Образование	X висше	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър									
		<input type="checkbox"/> бакалавър	Педагогика на обучението по изобразително изкуство								
	X магистър					(специалност)					
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:		.....									
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да						
		<input type="checkbox"/> писмено	.....		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да						
		<input type="checkbox"/> писмено	.....		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да						
		<input type="checkbox"/> писмено	.....		<input type="checkbox"/> не						
X Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	Работа с Microsoft Office			документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
	Работа с ел. платформи в системата на средно образование			документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Tкт	<input type="checkbox"/> Tтб	<input type="checkbox"/> Tтм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/> да	..... (в години)	по специалността		..... (в години)	<input type="checkbox"/> не					
Допълнителни умения:	<input type="checkbox"/> Икономически умения		X Комуникативност		<input type="checkbox"/> Мобилност		X Мотивация				
	X Организаторски умения		X Отговорност		<input type="checkbox"/> Предприемчивост		X Работа в екип				
	X Работоспособност		X Социални умения		X Творчески умения		<input type="checkbox"/> Технически				

**Раздел IV. Начин на кандидатстване**

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати		
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП		
	X директно кандидатстване	X по документи	<input type="checkbox"/> по телефон	X със CV	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо
	<input type="checkbox"/> друг				
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест	<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест		
	<input type="checkbox"/> практически изпит	<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация			

Информирани съм, че:

- обявените от мен работни места, се публикуват и са публично достъпни на електронната страница на Агенция по заетостта, [www.az.government.bg](http://www.az.government.bg), в съответствие с извикванията на чл. 13 (3) от Правилника за прилагане на Закона за насърчаване на заетостта.
- по силата на Регламент (ЕС) 2016/589 13 април 2016 г. относно Европейска мрежа на службите по заетостта (EURES), достъп на работниците до услуги за мобилност и по-нататъшно интегриране на пазарите на труда и за изменение на регламенти (ЕС) № 492/2011 и (ЕС) № 1296/2013.

Предвид възможността към обявените от мен работни места да проявят интерес и граждани на държави-членки на Европейския съюз съм съгласен данните за контакт да бъдат публикувани на EURES портала:

Зная, че при отговор:

- „не“ като данни за контакт на EURES портала ще бъде публикуван електронния адрес на дирекцията „Бюро по труд“, където е подадена настоящата заявка за кандидатстване;
- „да“ желая да се спази посочената от мен в раздел IV Начин на кандидатстване.

Склонен съм да наемам работници:

от страни-членки на ЕС	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не	от страни извън ЕС	<input type="checkbox"/> да	<input type="checkbox"/> не
------------------------	-----------------------------	-----------------------------	--------------------	-----------------------------	-----------------------------

Приел:..... /подпис, фамилия/

Работодател: ..... Янка Цокова-Атанасова /подпис, фамилия/

