



РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ
на ОБРАЗОВАНИЕТО на МОН
гр. Ловеч
№ 27-05-818/28.05.21

ЦПЛР - Ученическо общежитие - Ловеч
гр. Ловеч жк. „Здравец” бл. 215
тел. 068/604-272 e-mail: uolovech@abv.bg

Изх.48/28.05.2021г.

ДО
НАЧАЛНИК НА РУО
ГР. ЛОВЕЧ

Уважаеми г-н Началник,

Приложено Ви изпращаме , заявка за работно място по заместване /за не повече от месец/.

Приложение: съгласно текста

С уважение :
/Илиян Докторев



Вх.№/.....г.

До Община гр.Ловеч
До РУО гр. Ловеч**Заявка-спецификация на свободно работно място**

Изх. № на работодателя:48./28.05.2021г.

Раздел I. Описание на работното място и условия при наемането**1. Работодател:**

- Фирма, организация:ЦПЛР-Ученическо общежитие . Сфера на дейност:Образование
- Код по ЕИК/БУЛСТАТ:820179668 Адрес за кореспонденция :гр.Ловеч ж.к."Здравец" бл.215
- Лице за контакт:Илиян Докторов моб.тел.-0878861313 сл.тел.068/604 272
/име, фамилия, телефон/

2. Работно място:

- Длъжност / професия:Пазач невъоръжена охрана . Код по НКПД:9510 0003
- По чл.: 68,ал.1т.3 от КТ
- Брой места: 1, от тях: разкрити за първи път, сезонни
- Място на работа:Ловеч,ЦПЛР-Ученическо общежитие
(община) /в населеното място, извън населеното място/
- Основни и допълнителни отговорности и задачи:охрана
- Работното място е свободно, считано от: 28.05.2021г.

3. Условия:

- Договор: трудов . Със срок на изпитване: . Срочно ~~Безсрочно~~, граждански
- Работно време и режим на работа: продължителност 8.ч., редовно
- Основно месечно възнаграждение:650лв.
- Допълнителни възнаграждения и социални придобивки:Не

4. Други:.....

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

Раздел II. Описание на изискванията за заемане на работното място**1. Основни изисквания /ОИ/:**

- ОИ1.** Степен на образование:средно
- ОИ2.** Професия / специалност:Не..Трудов стаж по специалността:Не
- ОИ3.** Квалификация:Не Документ:Диплома,СВ,Заявление за работа,Медицинско свидетелство.

2. Допълнителни изисквания /ДИ/:

- ДИ1.** Работа с компютър, продукти и програми:не. Документ
- ДИ2.** Владее на чужд език/ци:Не .. Писмено, Говоримо, Документ

3. Допълнителни умения /ДУ/:

- ДУ1.** Технически, Творчески, Социални, Икономически, Организаторски.
- ДУ2.** Мотивация, Предприемчивост, Отговорност, Работоспособност, Мобилност, Комуникативност, Работа в екип

Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица**1. Процедура:**

- Подбор от работодателя – ДИРЕКТНО КАНДИДАТСТВАНЕ

2. Допълнителни изисквания:

- Провеждане на събеседване:

Срок на изпълнение на заявката:**01.06.2021г.**

Начин на приемане на документи:в канцеларията на ЦПЛР- УО до 16,00 часа на 01.06.2021г.

Приел:...../...../
/ подпис, фамилия /Работодател:.....
/ подпис, фамилия /