



РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ  
на ОБРАЗОВАНИЕТО на МОН  
гр. Пловдив  
RD-05-496/12.02.18

ЦПЛР - Ученическо общежитие - Пловдив  
гр. Пловдив жк. „Здравец“ бл. 215  
тел. 068/604-272 e-mail: uolovech@abv.bg

УЧЕНИЧЕСКО ОБЩЕЖИТИЕ  
Изх. 148 / 09.02.18  
ГР. ЛОВЕЧ община ЛОВЕЧ

РЕГИОНАЛНО УПРАВЛЕНИЕ на ОБРАЗОВАНИЕТО на МОН - ЛОВЕЧ	
За г-н/г-жа <i>Т. Василев, гр. Пловдив</i>	
1. За изпълнение	6. За проверка и доклад
2. За доклад	7. За съхраняване
3. За становище	8. За изготвяне на отговор
4. За съгласуване	9. За обобщаване
5. За сведение	10. За информиране на директори на у-ща ДГ
Дата: 09.02.2018	Срок: 15.02.2018
Възлага се на: <i>Илиян Докторов</i>	Подпис: <i>Илиян Докторов</i>
Допълнителни указания: <i>Съгласно указанията на областния център за професионално обучение</i>	Подпис: <i>Илиян Докторов</i>
Срок: <i>до 15.02.2018</i>	Подпис: <i>Илиян Докторов</i>

ДО  
НАЧАЛНИК НА РУО  
ГР. ЛОВЕЧ

Уважаеми г- н Началник,

Приложено Ви изпращаме , заявка за свободно работно място .

Приложение съгласно текста :

С уважение:  
/Илиян Докторов/



Вх.№ : ...../.....Г.

До  
Дирекция "Бюро по труда"  
гр.Ловеч**Заявка-спецификация на свободно работно място**Изх. № на работодателя: 148 / 09.02.18 г.**Раздел I. Описание на работното място и условия при наемането****1. Работодател:**

- Фирма, организация: Ученическо общежитие . Сфера на дейност: Образование
- Код по ЕИК/БУЛСТАТ: 820179668 Адрес за кореспонденция : гр.Ловеч ж.к."Здравец" бл.215
- Лице за контакт: Илиян Докторов 068/604 272  
/име, фамилия, телефон/

**2. Работно място:**

- Длъжност / професия: Касиер- домакин . Код по НКПД: 2411 6002
- По чл.: 70 ...от КТ или по програма
- Брой места: 1, от тях: разкрити за първи път, сезонни
- Място на работа: Ловеч  
(община) /в населеното място, извън населеното място/
- Основни и допълнителни отговорности и задачи:
- Работното място е свободно, считано от: 09.02.2017г.

**3. Условия:**

- Договор: трудов . Със срок на изпитване: 6 МЕСЕЦА . Срочно . Безсрочно, граждански
- Работно време и режим на работа: продължителност 8.ч., редовно
- Основно месечно възнаграждение: 570.лв.
- Допълнителни възнаграждения и социални придобивки: Не

**4. Други:** .....

/ При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта /

**Раздел II. Описание на изискванията за заемане на работното място****1. Основни изисквания /ОИ/:**

- ОИ1.** Степен на образование: средно
- ОИ2.** Професия / специалност: Не..Трудов стаж по специалността: Не
- ОИ3.** Квалификация: Не. Документ

**2. Допълнителни изисквания /ДИ/:**

- ДИ1.** Работа с компютър, продукти и програми: ДА. Документ ДА
- ДИ2.** Владее на чужд език/ци: Не .. Писмено, Говоримо, Документ

**3. Допълнителни умения /ДУ/:**

- ДУ1.** Технически, Творчески, Социални, Икономически, Организаторски
- ДУ2.** Мотивация, Предприемчивост, Отговорност, Работоспособност, Мобилност, Комуникативност, Работа в екип

**Раздел III. Описание на селекцията и подбора на търсещите работа лица****1. Процедура:**

- Подбор от работодателя – ДИРЕКТНО КАНДИДАТСТВАНЕ

**2. Допълнителни изисквания:**

- Провеждане на събеседване ДА .

Срок на изпълнение на заявката: **13.02.2018.г.**Начин на приемане на заявката: в канцеларията на УОПриел: ...../...../  
/ подпис, фамилия /Работодател: .....  
/ подпис, фамилия /