



Рег. № 54 / 21. 02. 2024 г.

**Заявка-спецификация за свободно работно място**

<b>Раздел I. Информация за работодателя</b>	
Център за специална образователна подкрепа „Васил Левски“	(юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ: 010.10.12.18.12.10.10.10.15	Код на икономическата дейност: 1.815.13.12.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.
сфера на дейност:	ОБРАЗОВАНИЕ
Адрес за кореспонденция:	гр. Ловеч, Троянско шосе, Пресечена скала
Лице за контакт:	Виолета Станчева
Телефон за връзка:	0876 083808
e-mail:	Info-1100334@edu.mon.bg

<b>Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/трудо</b>	
Работното място е свободно, считано от:	15. 02. 2024. г.
Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	23. 02. 2024 г.
Длъжност:	ПСИХОЛОГ
Код по НКПД:	2.161314.16.1.0.103
Брой места:	1
от тях:	разкрити за първи път
и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост	.....
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място
	по чл. .... от ЗНЗ,
	по проект/програма .....
Месторабота/ адрес на работното място:	Център за специална образователна подкрепа „Васил Левски“ гр. Ловеч, Троянско шосе, Пресечена скала
Описание на длъжността	Основни отговорности: Работи в екип с учителите и другите педагогически специалисти за целите на оценката на потребностите на учениците за предоставяне на общата подкрепа, като подпомага и координира дейността на екипа; Участва в извършването на оценката на потребностите и функционирането на ученика в ЦСОП с прогноза и насоки за личностното му развитие.
	Допълнителни задачи: Работа в екип
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)	Съгласно наредба
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	Да
Вид на договора	<input type="checkbox"/> трудов договор- да
	<input type="checkbox"/> безсрочен
	<input type="checkbox"/> срочен - да
	срок на изпитване
	..... (месеци)
	..... (месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд
	<input type="checkbox"/> служебно правоотношение
Основание за сключване на договора	чл. 68, ал. 1, т. 3
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	пълно
	продължителност в часове:
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен
	.....
	<input type="checkbox"/> непрекъсваем
	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
	<input type="checkbox"/> надомно
Други:.....	.....
	/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/
Начин на приемане на заявката:	.....

**Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място**



Образование	<input type="checkbox"/> висше - ДА	<input type="checkbox"/>	..... (специалност)								
		<input type="checkbox"/> бакалавър	ПСИХОЛОГИЯ								
		<input type="checkbox"/> магистър	..... (специалност)								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж <input type="checkbox"/> средно <input type="checkbox"/> основно <input type="checkbox"/> начално <input type="checkbox"/> без образование	придобита професия/ квалификация:									
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да						
		<input type="checkbox"/> писмено	.....		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да						
		<input type="checkbox"/> писмено	.....		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да						
		<input type="checkbox"/> писмено	.....		<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Компютърни умения - да (вид и ниво на владееене)			.....	документ	да						
			.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат. -	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Tкт	<input type="checkbox"/> Tтб	<input type="checkbox"/> Tтм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/>	по специалността					<input type="checkbox"/>				
Допълнителн и умения:	Икономически умения		Комуникативност-да		Мобилност		Мотивация-да				
	Организаторски умения - да		Отговорност-да		Предприемчивост- да		Работа в екип-да				
	Работоспособност-да		Социални умения-да		<input type="checkbox"/> Творчески умения - да		Технически умения				
<b>Раздел IV. Начин на кандидатстване</b>											
Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати								
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП								
	<input type="checkbox"/> директно кандидатстване- да	<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя	<input type="checkbox"/> по документи-да	<input type="checkbox"/> по телефон	със CV-да		<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо- да				
<input type="checkbox"/> друг											
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест		<input type="checkbox"/> интервю				<input type="checkbox"/> специализиран тест				
	<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация								

Приел:...../.....  
/подпис, фамилия/

Работодател:...../.....  
/подпис, фамилия/

