



Рег. № 20/12.01.2024г.

**Заявка–спецификация за свободно работно място**

<b>Раздел I. Информация за работодателя</b>		..... (юридически статус)	
Център за специална образователна подкрепа „ Васил Левски“			
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	010.10.12.18.12.10.10.10.15	Код на икономическата дейност	1.815.13.12.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.1.
сфера на дейност:	ОБРАЗОВАНИЕ		
Адрес за кореспонденция:	гр. Ловеч, Троянско шосе, Пресечена скала	Лице за контакт:	Виолета Станчева
Телефон за връзка:	0876 083808	e-mail:	<a href="mailto:csop.v.levski.lovech@abv.bg">csop.v.levski.lovech@abv.bg</a>

<b>Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд</b>			
Работното място е свободно, считано от:	15. 01. 2024. г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	16. 01. 2024 г.
Длъжност:	СЧЕТОВОДИТЕЛ	Код по НКПД:	2.14111116.10.1.0.14
Брой места:	1	от тях:	разкрити за първи път <input type="checkbox"/> и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. .... от ЗНЗ, по проект/програма .....	
Месторабота/ адрес на работното място:	Център за специална образователна подкрепа „Васил Левски“ гр. Ловеч, Троянско шосе, Пресечена скала		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	организация, контрол и отговорност за цялостната финансово-счетоводна дейност на образователната институция	
	Допълнителни задачи:	Работа в екип	
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)			
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	Да		
Вид на договора	<input type="checkbox"/> трудов договор- да	<input type="checkbox"/> безсрочен-да	срок на изпитване 3 месеца
	<input type="checkbox"/> срочен	..... (месеци)	
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд		<input type="checkbox"/> служебно правоотношение
Основание за сключване на договора		чл. 67	
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	Пълно		продължителност в часове: 8
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние <input type="checkbox"/> надомно
Други:..... <small>/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/</small>			
Начин на приемане на заявката:		Лично	
<b>Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място</b>			
Образование	<input type="checkbox"/> висше-да	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	.....



				(специалност)	
		<input type="checkbox"/> бакалавър-да		Икономика	
		<input type="checkbox"/> магистър		..... (специалност)	
<input type="checkbox"/> професионален колеж		<input type="checkbox"/> средно		<input type="checkbox"/> основно	
				<input type="checkbox"/> начално	
				<input type="checkbox"/> без образование	
придобита професия/ квалификация:					
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеее говоримо и/или писмено)		..... (език)		<input type="checkbox"/> говоримо	
				.....	
				<input type="checkbox"/> писмено	
		..... (език)		<input type="checkbox"/> говоримо	
				.....	
		..... (език)		<input type="checkbox"/> говоримо	
				.....	
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеее)		Да		.....	
				.....	
				документ	
				.....	
				документ	
				.....	
				документ	
				.....	
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.		<input type="checkbox"/> А <input type="checkbox"/> В <input type="checkbox"/> BE <input type="checkbox"/> С		<input type="checkbox"/> CE <input type="checkbox"/> D <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> M	
		<input type="checkbox"/> Ткт <input type="checkbox"/> Ттб <input type="checkbox"/> Ттм			
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:		<input type="checkbox"/>		по специалността	
				<input type="checkbox"/> не	
Допълнителни и умения:		Икономически умения - да		Комуникативност-да	
		Организаторски умения		Отговорност-да	
		Работоспособност-да		Социални умения-да	
				Мобилност-да	
				Предприемчивост- да	
				<input type="checkbox"/> Творчески умения	
				Мотивация-да	
				Работа в екип-да	
				Технически умения	
<b>Раздел IV. Начин на кандидатстване</b>					
Начин на кандидатстване:		<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)		<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	
				<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
				<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
		<input type="checkbox"/> директно кандидатстване- да		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя	
				по документи-да <input type="checkbox"/> по телефон	
		<input type="checkbox"/> друг		със CV-да <input type="checkbox"/> с мотивационно писмо	
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:		<input type="checkbox"/> тест		<input type="checkbox"/> интервю	
		<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> специализиран тест	
				<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	

Приел:...../.....  
/подпис, фамилия/

Работодател:.....  
/подпис, фамилия /

