



Рег. № 33 / 31. 01. 2024 г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя		..... (юридически статус)	
Център за специална образователна подкрепа „ Васил Левски“			
ЕИК/Код по БУЛИСТАТ:	010.10.12.18.12.10.10.10.15	Код на икономическата дейност	1.815.13.12.1.1.1.1.1.1.1.1. 1.
сфера на дейност:	ОБРАЗОВАНИЕ		
Адрес за кореспонденция:	гр. Ловеч, Троянско шосе, Пресечена скала	Лице за контакт:	Виолета Станчева
Телефон за връзка:	0876 083808	e-mail:	Info-1100334@edu.mon.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:	31. 01. 2024. г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	05. 02. 2024 г.
Длъжност:	ВЪЗПИТАТЕЛ	Код по НКПД:	2.131519.16.1.0.108
Брой места:	1	от тях:	разкрити за първи път
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. ....	..... от ЗНЗ,
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по проект/програма .....	.....
Месторабота/ адрес на работното място:	Център за специална образователна подкрепа „Васил Левски“ гр. Ловеч, Троянско шосе, Пресечена скала		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Организира и провежда самоподготовката на учениците, заниманията по интереси в свободното им време и осъществява възпитанието, социализацията и подкрепата им в ЦСОП, като изпълнява допълнително организационни, квалификационни и координационни функции, произтичащи от спецификата на длъжността	
	Допълнителни задачи:	Работа в екип	
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)			
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки		Да	
Вид на договора	<input type="checkbox"/> трудов договор- да	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване (месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> срочен - да		..... (месеци)
Основание за сключване на договора		чл. 68, ал. 1, т. 3	
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	Сумарно работно време		продължителност в часове:
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен - да	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
Други:.....		<input type="checkbox"/> надомно	

При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/



Начин на приемане на заявката:												
Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място												
Образование	<input type="checkbox"/> висше - ДА	<input type="checkbox"/> (специалност)									
		<input type="checkbox"/> бакалавър	..... специална педагогика								
		<input type="checkbox"/> магистър	..... (специалност)								
<input type="checkbox"/> професионален колеж <input type="checkbox"/> средно <input type="checkbox"/> основно <input type="checkbox"/> начално <input type="checkbox"/> без образование		придобита професия/ квалификация:										
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	..... (език)		<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да					
	..... (език)		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)		<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да					
	..... (език)		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)		<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да					
	..... (език)		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Компютърни умения - да (вид и ниво на владееене)					документ	да						
					документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат. -	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм	
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/>	по специалността					<input type="checkbox"/>					
Допълнителн и умения:	Икономически умения		Комуникативност-да		Мобилност		Мотивация-да					
	Организаторски умения - да		Отговорност-да		Предприемчивост-да		Работа в екип-да					
	Работоспособност-да		Социални умения-да		<input type="checkbox"/> Творчески умения - да		Технически умения					
Раздел IV. Начин на кандидатстване												
Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)		<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил			<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати						
			<input type="checkbox"/> директно насочване			<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП						
	<input type="checkbox"/> директно кандидатстване-да		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя по документи-да		<input type="checkbox"/> по телефон	сът CV-да		<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо-да				
<input type="checkbox"/> друг												
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:			<input type="checkbox"/> тест			<input type="checkbox"/> интервю			<input type="checkbox"/> специализиран тест			
			<input type="checkbox"/> практически изпит			<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация						

Приел:..... /.....
/подпис, фамилия/

Работодател:.....
/подпис, фамилия /