



Пер. № 24 / 19.01.2024г.

## Заявка-спецификация за свободно работно място

<b>Раздел I. Информация за работодателя</b>			
Център за специална образователна подкрепа „Васил Левски“			(юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	010.10.12.18.12.10.10.10.15	Код на икономическата дейност	1.815.13.12.1.1.1.1.1.1.1.
сфера на дейност:	ОБРАЗОВАНИЕ		
Адрес за кореспонденция:	гр. Ловеч, Троянско шосе, Пресечена скала	Лице за контакт:	Виолета Станчева
Телефон за връзка:	0876 083808	e-mail:	csop_v.levski.lovech@abv.bg

<b>Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд</b>			
Работното място е свободно, считано от:	19. 01. 2024. г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	22. 01. 2024 г.
Длъжност:	ЧИСТАЧ/ХИГИЕНИСТ	Код по НКПД:	9.1111210.10.10.14
Брой места:	1	от тях:	разкрити за първи път
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желая да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. .... от ЗНЗ,	.....
		по проект/програма	.....
Месторабота/ адрес на работното място:	Център за специална образователна подкрепа „Васил Левски“ гр. Ловеч, Троянско шосе, Пресечена скала		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Почиства и поддържа в добър вид всички помещения и площите около институцията, спазва хигиенни норми и изисквания, обгрижва децата, които имат нужда	
	Допълнителни задачи:	Работа в екип	
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)			
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	Да		
Вид на договора	<input type="checkbox"/> трудов договор- да	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване
		<input type="checkbox"/> срочен - да	
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> служебно правоотношение	
Основание за сключване на договора	чл. 68		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	Пълно		продължителност в часове: 8
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> надомно
	-да	.....	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
Други:.....	/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчаване на заетостта/		
Начин на приемане на заявката:			



**Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място**

Образование	<input type="checkbox"/> професионален бакалавър	..... (специалност)									
	<input type="checkbox"/> висше-да	<input type="checkbox"/> бакалавър									
	<input type="checkbox"/> магистър	..... (специалност)									
<input type="checkbox"/> професионален колеж		<input type="checkbox"/> средно-да	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:											
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> писмено	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владееене)				документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
				документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат.	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	<input type="checkbox"/>		по специалността				<input type="checkbox"/>				
Допълнителни умения:	Икономически умения - да		Комуникативност-да		Мобилност-да		Мотивация-да				
	Организаторски умения		Отговорност-да		Предприемчивост-да		Работа в екип-да				
	Работоспособност-да		Социални умения-да		<input type="checkbox"/> Творчески умения		Технически умения				

**Раздел IV. Начин на кандидатстване**

Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати	
	<input type="checkbox"/> директно кандидатстване-да	<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП	
		<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя по документи-да	<input type="checkbox"/> по телефон	със CV-да
<input type="checkbox"/> друг	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо			
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест		<input type="checkbox"/> интервю	<input type="checkbox"/> специализиран тест
	<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация	

Приел:...../.....  
/подпис, фамилия/



Работодател:

*Вилис Стожичка*  
/подпис, фамилия/