



Рег. № 83/ 02. 04. 2024 г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя			
Център за специална образователна подкрепа „Васил Левски“			..... (юридически статус)
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	010.10.12.18.12.10.10.10.15	Код на икономическата дейност	1.815.13.12.1.1.1.1.1.1.1. 1.
сфера на дейност:	ОБРАЗОВАНИЕ		
Адрес за кореспонденция:	гр. Ловеч, Троянско шосе, Пресечена скала	Лице за контакт:	Виолета Станчева
Телефон за връзка:	0879 947939	e-mail:	Info-1100334@edu.mon.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд			
Работното място е свободно, считано от:	01. 04. 2024. г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	04. 04. 2024 г.
Длъжност:	чистач/хигиенист	Код по НКПД:	9.11112.10.10.104
Брой места:	1	от тях:	разкрити за първи път <input type="checkbox"/> и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желяя да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма	
Месторабота/ адрес на работното място:	Център за специална образователна подкрепа „Васил Левски“ гр. Ловеч, Троянско шосе, Пресечена скала		
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Поддържа помещенията в сградите в задоволително състояние според санитарно-хигиенните изисквания и климатичните условия. Ежедневно почиства класните стаи и сервизни помещения и общите части към тях – подове, врати, прозорци, цокли, чинове и други. Следи за повреди в различните помещения и уведомява домакина за предприемане на съответните мерки..	
	Допълнителни задачи:	да	
Трудово възнаграждение (основно или минимално/максимално заплащане, в лева или валута)			
Допълнителни плащания и/или социални придобивки	Да		
Вид на договора	<input type="checkbox"/> трудов договор- да	<input type="checkbox"/> безсрочен - да	срок на изпитване 3 (месеци)
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> срочен (месеци)		☐ служебно правоотношение
Основание за сключване на договора	чл. 67, ал. 1, т. 1		
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	пълно	продължителност в часове:	8
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние
<input type="checkbox"/> надомно			
Други:..... <small>/При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/</small>			
Начин на приемане на заявката:			

Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място



Образование	<input type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> (специалност)								
		<input type="checkbox"/> бакалавър									
		<input type="checkbox"/> магистър	..... (специалност)								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно - да	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:											
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владеење говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да						
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да						
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да						
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владеење)				документ	да						
				документ	<input type="checkbox"/> да <input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат. -	<input type="checkbox"/> А	<input type="checkbox"/> В	<input type="checkbox"/> BE	<input type="checkbox"/> C	<input type="checkbox"/> CE	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
Изискване за професионален опит и/или общ трудов стаж:	НЕ		по специалността								
Допълнителн и умения:	Икономически умения		Комуникативност-да		Мобилност		Мотивация-да				
	Организаторски умения - да		Отговорност-да		Предприемчивост-да		Работа в екип-да				
	Работоспособност-да		Социални умения-да		Творчески умения		Технически умения				
Раздел IV. Начин на кандидатстване											
Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил		<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати							
		<input type="checkbox"/> директно насочване		<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП							
	<input type="checkbox"/> директно кандидатстване-да	по документи-да		<input type="checkbox"/> по телефон	със CV-да		<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо-да				
		<input type="checkbox"/> друг									
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест		<input type="checkbox"/> интервю		<input type="checkbox"/> специализиран тест						
	<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация								

Приел:.....
/подпис, фамилия/



Работодател:

.....
/подпис, фамилия/