



Рег. № 27 / 29. 01. 2024 г.

Заявка-спецификация за свободно работно място

Раздел I. Информация за работодателя	
Център за специална образователна подкрепа „ Васил Левски“	
(юридически статус)	
ЕИК/Код по БУЛСТАТ:	010.10.12.18.12.10.10.10.15 Код на икономическата дейност
сфера на дейност: ОБРАЗОВАНИЕ	
Адрес за кореспонденция:	гр. Ловеч, Троянско шосе, Пресечена скала
Лице за контакт:	Виолета Станчева
Телефон за връзка:	0876 083808
e-mail:	csop_v.levski.lovech@abv.bg

Раздел II. Информация за работното място, заплащане и условия на заетост/труд					
Работното място е свободно, считано от:	29. 01. 2024. г.	Срокът на валидност/ изпълнение на заявката е до:	31. 01. 2024 г.		
Длъжност:	ШОФЬОР/РАБОТНИК ПО ПОДДРЪЖКА		Код по НКПД:	8.131212.12.1.0.102	
Брой места:	1	от тях:	разкрити за първи път	и/или <input type="checkbox"/> за сезонна заетост	
<input type="checkbox"/> Работното място е на първичен пазар	<input type="checkbox"/> Желяя да ползвам субсидия /финансиране/ за работното място	по чл. от ЗНЗ, по проект/програма			
Месторабота/ адрес на работното място:	Център за специална образователна подкрепа „Васил Левски“ гр. Ловеч, Троянско шосе, Пресечена скала				
Описание на длъжността	Основни отговорности:	Превозва учениците от центъра от местоживеенето им и обратно , осигурява коректно, безаварийно и професионално кормуване.			
	Допълнителни задачи:	Работа в екип			
Трудово възнаграждение (основно или минимално/ максимално заплащане, в лева или валута)					
Допълнителни плащания и/ или социални придобивки	Да				
Вид на договора	<input type="checkbox"/> трудов договор- да	<input type="checkbox"/> безсрочен	срок на изпитване		
	<input type="checkbox"/> граждански договор/ договор за личен труд	<input type="checkbox"/> срочен - да	..... (месеци)	..... (месеци)
Основание за сключване на договора		чл. 68, ал. 1, т. 3			
Работно време: (пълно, непълно, разпокъсано, почасово)	Пълно		продължителност в часове:	8	
Режим/ начин на работа:	<input type="checkbox"/> сменен	<input type="checkbox"/> непрекъсваем	<input type="checkbox"/> дистанционно/ от разстояние	<input type="checkbox"/> надомно
Други:..... /При спазване на чл. 7 от Закона за защита от дискриминация, чл. 2 и чл. 23 от Закона за насърчване на заетостта/					
Начин на приемане на заявката:					
Раздел III. Изискванията към кандидата за заемане на работното място					
Образование	<input type="checkbox"/> висше	<input type="checkbox"/> (специалност)		



	<input type="checkbox"/> бакалавър										
	<input type="checkbox"/> магистър	..... (специалност)								
	<input type="checkbox"/> професионален колеж	<input type="checkbox"/> средно-да	<input type="checkbox"/> основно	<input type="checkbox"/> начално	<input type="checkbox"/> без образование						
придобита професия/ квалификация:											
<input type="checkbox"/> Езикови познания/ умения (език, ниво на владееене говоримо и/или писмено)	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
	..... (език)	<input type="checkbox"/> говоримо	.....	документ	<input type="checkbox"/> да				
		<input type="checkbox"/> писмено		<input type="checkbox"/> не						
<input type="checkbox"/> Компютърни умения (вид и ниво на владееене)	.....			документ	<input type="checkbox"/> да					
	.....			документ	<input type="checkbox"/> не					
<input type="checkbox"/> Шофьорски умения, кат. - да	<input type="checkbox"/> А	В - да	<input type="checkbox"/> ВЕ	<input type="checkbox"/> С	<input type="checkbox"/> СЕ	<input type="checkbox"/> D	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> M	<input type="checkbox"/> Ткт	<input type="checkbox"/> Ттб	<input type="checkbox"/> Ттм
	<input type="checkbox"/>		по специалността						<input type="checkbox"/>		
Допълнителн и умения:	Икономически умения		Комуникативност-да		Мобилност-да		Мотивация-да				
	Организаторски умения		Отговорност-да		Предприемчивост-да		Работа в екип-да				
	Работоспособност-да		Социални умения-да		<input type="checkbox"/> Творчески умения		Технически умения - да				
Раздел IV. Начин на кандидатстване											
Начин на кандидатстване:	<input type="checkbox"/> чрез трудов посредник (ТП)	<input type="checkbox"/> подбор по документи/профил	<input type="checkbox"/> списък с подходящите кандидати								
		<input type="checkbox"/> директно насочване	<input type="checkbox"/> подбор чрез интервю с ТП								
	<input type="checkbox"/> директно кандидатстване-да	<input type="checkbox"/> предварителен подбор от ТП и окончателен подбор от работодателя	<input type="checkbox"/> по документи-да	<input type="checkbox"/> по телефон	<input type="checkbox"/> със CV-да	<input type="checkbox"/> с мотивационно писмо					
<input type="checkbox"/> друг											
Изисквания за провеждане допълнителен специализиран подбор чрез:	<input type="checkbox"/> тест		<input type="checkbox"/> интервю		<input type="checkbox"/> специализиран тест						
	<input type="checkbox"/> практически изпит		<input type="checkbox"/> Оценка на външна организация								

Приел: /подпис, фамилия/



Работодател:

/подпис, фамилия/